ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce

Úklidová a vrátná služba základní škole

zadávaná v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákonů).

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zadavatel:

NÁZEV:	Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO:	60436166
FORMA:	Příspěvková organizace
DIČ (DPH):	CZ60436166
ADRESA:	Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN:	PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

(dále jen „**Zadavatel**")

Základní informace o veřejné zakázce

Veřejná zakázka s názvem Úklidová a vrátná služba základní škole je nadlimitní veřejnou zakázkou na služby (dále jen „Veřejná zakázka"). Tato nadlimitní veřejná je zadávána v souladu s ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon").

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Zadávací dokumentace a následně Výzva k podání nabídek. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky, jejíž obec návrh je obsažen v příloze č. 6 s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele prováděna služba.

Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování úklidové a vrátné služby pro Zadavatele. Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky jsou obsaženy v příloze č. 1 (Popis předmětu plnění).

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 19, 20 a násl. zákona a činí 24.300.000,- Kč bez DPH, tj. 29.403.000,- Kč včetně DPH. Hodnota se předpokládá dle hodnoty ceny ta hodinu práce při očekávaném plnění 860 pracovních hodin úklidových prací měsíčně se sazbou 350,- Kč/h bez DPH a 520 pracovních hodin vrátných prací měsíčně se sazbou 200,- Kč/h bez DPH, a to na základě smlouvy na dobu neurčitou.

Předpokládaná hodnota **350,- Kč/h úklidových prací bez DPH a 200,- Kč/h vrátných prací bez DPH** je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Doba plnění

Podpis smlouvy se uskuteční do 14 dnů po výběru dodavatele a uplynutí lhůty k podání námitek. Doba plnění je ihned po podpisu smlouvy.

Místo plnění

Místem plnění je primárně sídlo Zadavatele - Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha.

Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Podání nabídky

Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentace.

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené jako **„Veřejná zakázka - Úklidová a vrátná služba základní škole – NABÍDKA – NEOTVÍRAT"** a současně bude označena názvem účastníka a adresou, na niž je možné zaslat oznámení.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník bude v poptávkovém řízení oprávněn podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy budou navzájem pevně spojeny či sešity, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace
b) Obsah nabídky
c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.
d) Čestné prohlášení k technické specifikaci
e) Seznam poddodavatelů
f) Seznam dodávek realizovaných dodavatelem za poslední 2 roky
g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – doklady osvědčující odbornou způsobilost

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci uvedených v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle této části zadávací dokumentace.

Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

a) splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů,
b) splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b) předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
c) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani dle § 74 odst. 1 písm. a) předložením písemného čestného prohlášení,

d) splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. c) předložením písemného čestného prohlášení,
e) splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení,
f) splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán,

nebo předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsaná, či výpisu z jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné plnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu v následujícím členění:

Cena za hodinu za úklidové služby

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Cena za hodinu za vrátné služby

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem nebo v průběhu jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této sazbě.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení podmínek účasti v poptávkovém řízení bude Zadavatelem posouzeno, zda nabídka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávnění nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Hodnocení nabídek

Základním kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nevýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Dílčí kritérium hodnocení nabídky:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
1.	Celková nabídková cena úklidových prací (v Kč bez DPH)	4 body
2.	Celková nabídková cena vrátných prací (v Kč bez DPH)	1 bod

Při hodnocení se provede součet 4násobku nabídkové ceny úklidových prací a 1násobku nabídkové ceny vrátných prací, přičemž čím nižší výsledný součet, tím výhodnější nabídková cena.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Realizované dodávky
Účastník předloží seznam dodávek služeb realizovaných účastníkem za posledních 5 let. Podmínkou účasti ve Veřejné zakázce je realizování alespoň 2 dodávek školní instituci na základě veřejné zakázky za posledních 5 let.

Zadávací lhůta
Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Spotřební materiál součástí poskytnuté služby
Zadavatel požaduje, aby účastník do nabídkové ceny zohlednil i spotřební materiál nutný k poskytování služeb. Tzn. náklady na spotřební materiál (např. úklidová a dezinfekční chemie, načiní atp.) si ponese dodavatel sám.

Technické požadavky - Mycí stroje
Zadavatel požaduje, aby účastník měl vlastní úklidové stroje. Podmínkou účasti ve Veřejné zakázce je disponování alespoň 6 ks profesionálních vysavačů a alespoň 1 ks bateriového mycího podlahového stroje (např. značky Niflisk, KÄRCHER, Viper apod.).

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace
Účastníci jsou oprávnění po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu Zadavatele nejpozději 7 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 5 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Změny a doplnění zadávací dokumentace
Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídek
Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu dle této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídek

Základní škola J. Gutha-Jarkovského
Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
Sekretariát školy – 1. patro budovy

Úřední hodiny:

Po: 8:00 – 15:00

Út: 8:00 – 15:00

St: 8:00 – 15:00

Čt: 8:00 – 15:00

Pá: 8:00 – 15:00

Lhůta pro podání nabídek začíná dne 1.9.2023 v 8:00 hodin a končí dne 30.9.2023 v 10:00 hodin.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE, NÁMITKY ÚČASTNÍKA

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel má právo toto poptávkové řízení zrušit dle § 127 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným účastníkem o nepodstatných náležitostech smlouvy.

Zákaz střetu zájmů:

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoli přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Námitky

Řádně zdůvodněné námitky zadavateli může podat kterýkoliv účastník, který má nebo měl zájem na získání Veřejné zakázky.

Námitky se podávají písemně a stěžovatel musí uvést:

- Kdo námitky podává,
- Proti kterému úkonu zadavatele směřují,
- V čem je spatřováno porušení pravidel v postupu zadavatele,
- Čeho se stěžovatel domáhá.

Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, případně námitky proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel je povinen odeslat stěžovateli své písemné rozhodnutí o námitkách do 10 dnů od obdržení námitek.

10. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, POŽADAVKY A KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Příloha č. 2 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Příloha č. 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Příloha č. 4 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K TECHNICKÉ SPECIFIKACI

Příloha č. 5 – SEZNAM DODÁVEK REALIZOVANÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍCH 5 LET

Příloha č. 6 – NÁVRH SMLOUVY O ÚKLIDOVÝCH A VRÁTNÝCH SLUŽBÁCH

V Praze dne 9.8.2023

……..
PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka
Základní škola J. Gutha-Jarkovského

POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, POŽADAVKY

Popis předmětu plnění a požadavky stanovené zadavatelem výběrového řízení zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon"), zakázka malého rozsahu na dodávky.

název veřejné zakázky:

„Úklidová a vrátná služba základní škole"

Zadavatel:

NÁZEV:	Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO:	60436166
FORMA:	Příspěvková organizace
DIČ (DPH):	CZ60436166
ADRESA:	Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN:	PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

Požadavky na rozsah poskytovaných služeb:

- toalety — průběžné mytí. desinfekce toalet, veškerých sanitárií, podlah, přeleštění zrcadel. 1x denně mytí a desinfekce klik. vynášení odpadkových košů s výměnou igelitových sáčků. vymytí košů dle potřeby. doplňování veškerých hygienických potřeb.
- mytí a desinfekce sprch a úklid šaten,
- vynášení odpadkových košů s výměnou igelitových sáčků, vymytí košů dle potřeb, a to v celé budově. odnášení odpadu do určených nádob včetně třídění odpadu, ve třídách mytí a desinfekce umyvadel, koše, přeleštění zrcadel, utření prachu z parapetu a nábytku, luxování a vytírání stíratelných ploch. Mytí dveří dle harmonogramu.
- provádění úklidů ve veškerých kabinetech, kanceláří atd.
- dle harmonogramu strojní mytí chodeb do tělocvičen. popř. samotné tělocvičny
- denní mytí kabiny výtahu a čištění ohmatů, denní vytírání celého schodiště od horního patra dolů a dle harmonogramu čištění zábradlí,
- dle harmonogramu strojní mytí chodeb od horního patra dolů s ručním dočištěním míst, kde se stroj nedostane, pravidelné mytí vstupních dveří do škol, průběžné odstraňování pavučin a dle harmonogramu mytí a čištění hasicích přístrojů, různých nástěnek, obrazovek na chodbách atd.
- veškeré zapomenuté věci žáků (např. mobilní telefony. oblečení. klíče. atd.) budou pracovnice zhotovitele dávat na objednatelem předem určené místo,
- ve všech kabinetech a kancelářích budou stoly utírány v případě, že stůl bude uklizený.
- dle harmonogramu - otření počítačů a klávesnic,
- dle harmonogramu — čištění koleček u pojízdných židlí v kabinetech a kancelářích,
- při nadstandardních úklidech jsme vždy přítomni, a to z toho důvodu, aby pracovníci odváděli kvalitní úklid bez prostojů,
- pracovník musí vždy dodržovat v čistotě úklidové místnosti,
- vrátné služby.

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Krycí list nabídky účastníka výběrového řízení zadávaného dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon"), nadlimitní zakázka na dodávky služeb.

název veřejné zakázky:

„Úklidová a vrátná služba základní škole"

Zadavatel:

NÁZEV: Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO: 60436166
FORMA: Příspěvková organizace
DIČ (DPH): CZ60436166
ADRESA: Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

IDENTIFIKACE ÚČASTNÍKA	
název fyzické nebo právnické osoby:	doplní účastník
sídlo:	doplní účastník
IČ:	doplní účastník
DIČ:	doplní účastník
spisová značka v obchodním rejstříku nebo jiné evidence:	doplní účastník
zastoupený (osoba oprávněná):	doplní účastník
kontaktní osoba:	doplní účastník
telefonní spojení, e-mailová adresa:	doplní účastník
účastník využívá poddodavatele:	účastník uvede ANO nebo NE
nabídková cena celkem v Kč včetně DPH za hodinu za úklidové služby	účastník doplní hodnotu v Kč včetně DPH
samostatně DPH	účastník vyplní hodnotu DPH
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM v Kč bez DPH za hodinu za úklidové služby	účastník doplní hodnotu v Kč bez DPH
nabídková cena celkem v Kč včetně DPH za hodinu za vrátné služby	účastník doplní hodnotu v Kč včetně DPH
samostatně DPH	účastník vyplní hodnotu DPH
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM v Kč bez DPH za hodinu za vrátné služby	účastník doplní hodnotu v Kč bez DPH

V ..... dne doplní účastník

jméno, podpis a razítko oprávněné osoby doplní účastník

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti stanovené zadavatelem výběrového řízení zadávaného dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon"), nadlimitní zakázka na dodávky služeb.

název veřejné zakázky:

„Úklidová a vrátná služba základní škole"

Zadavatel:

NÁZEV:	Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO:	60436166
FORMA:	Příspěvková organizace
DIČ (DPH):	CZ60436166
ADRESA:	Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN:	PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

Účastník:

název:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)
sídlo:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)
zastoupený:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)
IČ:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

Já níže podepsaný/á tímto prokazuji splnění základní způsobilosti stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci, kdy čestně prohlašuji, že jsem dodavatelem který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedený trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, a to:
    I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
    II. trestný čin obchodování s lidmi,
    III. tyto trestné činy proti majetku:
        1. podvod,
        2. úvěrový podvod,
        3. dotační podvod,
        4. podílnictví,
        5. podílnictví z nedbalosti,
        6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
        7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
    IV. tyto trestné činy hospodářské:
        1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
        2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
        3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,

4. pletichy při veřejné dražbě,
5. poškození finančních zájmů Evropské unie,

V. trestné činy obecně nebezpečné,

VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných

1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
2. trestné činy úředních osob,
3. úplatkářství,
4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V …….. dne doplní účastník

jméno, podpis a razítko oprávněné osoby doplní účastník

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K TECHNICKÉ SPECIFIKACI

Čestné prohlášení k technické specifikaci stanovené zadavatelem výběrového řízení zadávaného dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon"), nadlimitní zakázka na dodávky služeb.

název veřejné zakázky:

„Úklidová a vrátná služba základní škole"

Zadavatel:

NÁZEV:	Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO:	60436166
FORMA:	Příspěvková organizace
DIČ (DPH):	CZ60436166
ADRESA:	Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN:	PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

Účastník:

název:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)
sídlo:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)
zastoupený:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)
IČ:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

Já níže podepsaný/á tímto čestně prohlašuji, že veškeré námi nabízené služby jsou v plném souladu se zadavatelem stanovenou technickou specifikací vybavení a techniky, která je předmětem plnění této veřejné zakázky. Námi nabízené služby splňují všechny stanovené parametry a hodnoty.

Na základě výzvy zadavatele jsme připraveni poskytnout přesnou technickou specifikaci nabízených služeb, vybavení a techniky.

V …….. dne doplní účastník

jméno, podpis a razítko oprávněné osoby doplní účastník

SEZNAM DODÁVEK REALIZOVANÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍCH 5 LET

Seznam dodávek realizovaných dodavatelem stanovené zadavatelem výběrového řízení zadávaného dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon"), nadlimitní zakázka na dodávky služeb.

název veřejné zakázky:

„Úklidová a vrátná služba základní škole"

Zadavatel:

NÁZEV: Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO: 60436166
FORMA: Příspěvková organizace
DIČ (DPH): CZ60436166
ADRESA: Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

Účastník:

název: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

sídlo: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

zastoupený: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

IČ: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

Účastník (dodavatel) čestně prohlašuje, že veškeré níže uvedené referenční zakázky a realizované dodávky byly provedeny řádně, odborně a ve stanoveném termínu.

REFERENČNÍ ZAKÁZKA č. 1	
název realizované zakázky:	doplní účastník
název objednatele:	doplní účastník
sídlo objednatele:	doplní účastník
IČ objednatele:	doplní účastník
objednatel zastoupený (osoba oprávněná):	doplní účastník

kontaktní osoba objednatele:	doplní účastník
telefonní spojení na objednatele:	doplní účastník
e-mailová adresa:	doplní účastník
místo realizace zakázky:	doplní účastník
popis předmětu plnění zakázky:	doplní účastník
doba (termín plnění) zakázky:	doplní účastník
cena dodávky v Kč bez DPH	doplní účastník
REFERENČNÍ ZAKÁZKA č. 2	
název realizované zakázky:	Doplní účastník
název objednatele:	Doplní účastník
sídlo objednatele:	Doplní účastník
IČ objednatele:	Doplní účastník
objednatel zastoupený (osoba oprávněná):	Doplní účastník
kontaktní osoba objednatele:	Doplní účastník
telefonní spojení na objednatele:	Doplní účastník
e-mailová adresa:	Doplní účastník
místo realizace zakázky:	Doplní účastník
popis předmětu plnění zakázky:	Doplní účastník
doba (termín plnění) zakázky:	Doplní účastník
cena dodávky v Kč bez DPH	Doplní účastník

V ..... dne

jméno, podpis a razítko oprávněné osoby doplní účastník

SMLOUVA O DÍLO

zajištění úklidových služeb

Základní škola J. Gutha-Jarkovského,
se sídlem: Truhlářská 1 120/22, Praha l. Nové Město. pse 1 10 OO.
IČO: 604 36 166
zastoupena ředitelkou paní PhDr. Jitkou Kendíkovou.
Mobil: 723 207 048, Jitka.Kendikova@truhIa.cz
(dále jen objednatel)
na straně jedné

a

……..,
se sídlem: ……...,
IČ……...,
DIČ: ……...,
zastoupen ……...,
Mobil: ……...,
Mail ……...,

(dále jen zhotovitel)
na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb (dále jen Smlouvu):

I.
Předmět díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu, to vše za podmínek v této smlouvě sjednaných.

2. Předmětem díla je:

   A. pravidelné provádění úklidu v době od …….2023

   Hlavní budova v Truhlářské ulici 22:
   - 4 pracovníci - denní pravidelný úklid,
   - 2 pracovníci - denní recepční služba (pracovníci budou průběžně umývat podlahovou plochu vstupu do školy),
   - dodání a montáž kamerového systému do bočního vchodu šaten z ulice a napojení na vrátnici (cena za nákupní cenu),
   - k hlavnímu vchodu bude dodána zátěžová rohož na náklady zhotovitele,
   - dodávky kompletních hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, igelitové sáčky do košů a skartovacích strojů, velké pytle na odnášení odpadů) dle požadavku objednatele, který bude v budoucnu specifikován,

Budova ZŠ v Klimentské ulici 1550/38

- 1 pracovník - denní pravidelný úklid,
- k hlavnímu vchodu bude dodána zátěžová rohož na náklady zhotovitele,

B. generální úklid v době od 1.7……. do 31.8…….

- V době od 1.7. do 31.8. bude proveden generální úklid a malování v rozsahu dle požadavku objednatele, extrakční čištění koberců v kancelářích, kabinetech. popř. třídách prvního stupně dle požadavku objednatele, budou dodány nové štětky na WC u všech toalet a na každou toaletu budou dodány jednorázově desinfekci na ruce.

3. Předmětem díla není údržba elektrických spotřebičů, elektroniky. digitálních strojů a přístrojů v objektu, vyjma běžného povrchového ošetření.

II.
Místo a čas provádění díla

1. Místem provádění díla jsou tyto prostory objednatele na adrese Truhlářská a Klimentská v době pondělí — pátek.

2. V budově v Klimentské ulici bude úklid probíhat od 8.00 hodin do 20.00 hodin. V budově Gymnázia J. Gutha-Jarkovského bude úklid prováděn čtyřmi pracovníky, a to dvěma od 8.00 hodin do 18.00 hodin, jedním pracovníkem od 10.00 hodin do 20.00 hodin a jedním pracovníkem od 8.00 hodin do 12.00 hodin.

3. Recepční službu budou provádět dva pracovníci od 7.30 hodin do 20.30 hodin. Pracovníci recepční služby musí být bezúhonní. Zhotovitel je povinen Objednateli na vyžádání předložit výpis z rejstříku trestů těchto pracovníků recepční služby. Porušení této povinnosti je podstatným porušením smlouvy.

III.
Přehled úkonů

1. Úkony:

- toalety — průběžné mytí. desinfekce toalet, veškerých sanitárií, podlah, přeleštění zrcadel. 1x denně mytí a desinfekce klik. vynášení odpadkových košů s výměnou igelitových sáčků. vymytí košů dle potřeby. doplňování veškerých hygienických potřeb.
- mytí a desinfekce sprch a úklid šaten,
- vynášení odpadkových košů s výměnou igelitových sáčků, vymytí košů dle potřeb, a to v celé budově. odnášení odpadu do určených nádob včetně třídění odpadu, ve třídách mytí a desinfekce umyvadel, koše, přeleštění zrcadel, utření prachu z parapetu a nábytku, luxování a vytírání stíratelných ploch. Mytí dveří dle harmonogramu.
- provádění úklidů ve veškerých kabinetech, kanceláří atd.
- dle našeho harmonogramu strojní mytí chodeb do tělocvičen. popř. samotné tělocvičny
- denní mytí kabiny výtahu a čištění ohmatů, denní vytírání celého schodiště od horního patra dolů a dle našeho harmonogramu čištění zábradlí,
- dle našeho harmonogramu strojní mytí chodeb od horního patra dolů s ručním dočištěním míst, kde se stroj nedostane, pravidelné mytí vstupních dveří do škol,

průběžné odstraňování pavučin a dle našeho harmonogramu mytí a čištění hasicích přístrojů, různých nástěnek, obrazovek na chodbách atd.

- veškeré zapomenuté věci žáků (např. mobilní telefony. oblečení. klíče. atd.) budou pracovnice zhotovitele dávat na objednatelem předem určené místo,
- ve všech kabinetech a kancelářích budou stoly utírány v případě, že stůl bude uklizený.
- dle našeho harmonogramu - otření počítačů a klávesnic,
- dle našeho harmonogramu — čištění koleček u pojízdných židlí v kabinetech a kancelářích,
- při nadstandardních úklidech jsme vždy přítomni, a to z toho důvodu, aby pracovnice odváděly kvalitní úklid bez prostojů,
- pracovnice musí vždy dodržovat v čistotě úklidové místnosti.

2. Zhotovitel dodá:

- profesionální bateriový stroj na podlahy s kterým pracovník bude v průběhu dne mýt veškeré chodby a dle potřeby i jiné podlahové plochy (např. tělocvičny, šatny atd.),
- profesionální vysavače,
- kompletní úklidové vozíky,
- teleskopické sady na pavučiny,
- veškerou úklidovou a desinfekční chemii - do mycího stroje na podlahy, desinfekci na WC, chemii na ruční vytírání podlah, prostředky na mytí oken a zrcadel, tekutý písek, ochranné pomůcky pro všechny pracovníky, veškerý drobný spotřební materiál (švédské utěrky, mopy, houbičky, sáčky do vysavačů, atd.), na vyžádání předá bezpečnostní listy veškeré chemie,
- zátěžové rohožky.

3. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na odpovědnost za škodu podnikatele do výše plnění 10. mil. Kč.

IV.
Ostatní

1. Případné další práce neuvedené v této smlouvě budou provedeny dle písemného požadavku objednatele s tím, že vždy bude dohodnuta jejich cena. Objednatel se zavazuje písemně informovat zhotovitele o případných dalších požadavcích a budou mu oznámeny termíny prázdniny a jiných volných dnů.

V.
Cena díla

1. Cena za dílo v rozsahu dle této smlouvy je sjednána takto:

   Každý měsíc bude zástupci objednatel k písemnému odsouhlasení předložen soupis skutečně odpracovaných hodin.

- Cena za běžný úklid: XX,- Kč + DPH /1 hodina
- Cena za recepční služby: XX,- Kč + DPH /1 hodina
- Cena za malování bude dohodnuta samostatně dle rozsahu.
- Cena za dodávky hygienických potřeb bude fakturována ve výši dle skutečné spotřeby a dle objednávky objednatele.

2. Cena za dílo bude hrazena na základě faktur vystavovaných zhotovitelem s tím, že datum zdanitelného plnění je poslední den v příslušném kalendářním měsíci a faktura má splatnost vždy 14 dnů.

VI.
Způsob placení

1. Objednatel bude hradit cenu za dílo dle vystavených faktur na účet zhotovitele č.ú. …….

2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny díla je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli tímto sjednanou smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z dlužné částky až do úplného zaplacení.

VII.
Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen:

   - zabezpečit úklidové prostředky, rozsah požadovaných služeb v nejvyšší kvalitě, sjednaném termínu a objemu prací,
   - zajistit služby prostřednictvím osob (pracovníků) bezúhonných, s odpovídajícím morálním kreditem,
   - vybavit své pracovníky pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy,
   - provádět dílo se zřetelem na respektování vnitřních řádů a nařízení objednatele, ohleduplně a s maximální diskrétností vůči dalším subjektům. Zachovat diskrétnost i po zániku smluvního vztahu.
   - pečovat o majetek, zařízení a vybavení interiéru, v němž je dílo služby prováděno, případně
   - upozornit objednatele na zjištěné závady a nedostatky.

2. V případě oprávněné reklamace vady díla, je Zhotovitel povinen toto na své náklady odstranit ve lhůtě jednoho pracovního dne.

VIII.
Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje:

   - předat místo provádění díla zhotoviteli v dohodnutém termínu, vytvořit podmínky k plnění díla a spolupracovat se zhotovitelem dohodnutým způsobem,
   - zajistit uzamykatelný prostor pro úklidové zázemí zhotovitele, dále přístup a dostupnost k plochám a zařízení, které jsou předmětem provádění díla, zdroj čisté vody, odpad použité vody, zdroj elektrické energie a místo pro soustředění odpadků.

2. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu díla ve sjednaném termínu a dohodnuté výši.

3. Objednatel je oprávněn požádat o rozšíření předmětu díla nad rámec smluvního ujednání, avšak vždy po dohodě se zhotovitelem, resp. jeho pověřeným zástupcem.

4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu provádění díla, vznášet připomínky, doporučení a případné náměty a požadavky konzultovat se zástupcem firmy.

IX.
Společná ujednání

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 5 let.

2. Objednatel předá po podpisu této smlouvy zhotoviteli potřebný počet klíčů.

3. Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu ve lhůtě šest (6) měsíců. Výpověď musí být doručena druhé straně a lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi.

4. Smluvní strany si dohodly, že případné reklamace k provádění díla budou objednatelem uplatněny neprodleně a zhotovitel je povinen nedostatky odstranit.

5. Rozsah provádění díla nad rámec Smlouvy je možné realizovat výhradně s odpovědným zástupcem firmy. Za tím účelem se vyhotoví písemný dodatek Smlouvy, který se tak stane její nedílnou součástí.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.

2. Tato smlouva byla sepsána svobodné a vážně, účastníci jejímu obsahu porozuměli a tyto skutečnosti svými podpisy stvrzují. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel.

V …… dne ……

……. …….

Objednatel Zhotovitel