VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

Softwarová a hardwarová podpora školy – základní škola

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákonů).

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zadavatel:

NÁZEV:	Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO:	60436166
FORMA:	Příspěvková organizace
DIČ (DPH):	CZ60436166
ADRESA:	Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN:	PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

(dále jen „**Zadavatel**")

Základní informace o veřejné zakázce

Veřejná zakázka s názvem Softwarová a hardwarová podpora školy – základní škola je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka"). Tato veřejná zakázka malého rozsahu je v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon"), zadávána mimo působnost zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele prováděna služba.

Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování softwarové a hardwarové podpory pro Zadavatele. Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky jsou obsaženy v příloze č. 1 (Popis předmětu plnění).

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 1.280.000,- Kč bez DPH, tj. 1.548.800,- Kč včetně DPH. Hodnota se předpokládá dle hodnoty ceny za měsíc práce při očekávaném 16 měsíců se sazbou 80.000,- Kč/měsíc bez DPH, a to na základě smlouvy na dobu určitou do 31.12.2026.

Předpokládaná hodnota 80.000,- Kč/měsíc bez DPH je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Doba plnění

Podpis smlouvy se uskuteční do 14 dnů po výběru dodavatele a současně uplynutí lhůty k podání námitek. Předpokládaná doba plnění je stanovena na září 2025.

Místo plnění

Místem plnění je primárně sídlo Zadavatele - Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha.

Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Podání nabídky

Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentace.

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené jako **„Veřejná zakázka - Softwarová a hardwarová podpora školy – základní škola – NABÍDKA – NEOTVÍRAT"** a současně bude označena názvem účastníka a adresou, na niž je možné zaslat oznámení.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník bude v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy budou navzájem pevně spojeny či sešity, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .pdf.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace
b) Obsah nabídky
c) Nezávazný návrh smlouvy
d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.
e) Čestné prohlášení k technické specifikaci
f) Seznam poddodavatelů
g) Seznam dodávek realizovaných dodavatelem za poslední 2 roky
h) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – doklady osvědčující odbornou způsobilost

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v §73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle této části zadávací dokumentace.

Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

a) splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů,
b) splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b) předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
c) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani dle § 74 odst. 1 písm. a) předložením písemného čestného prohlášení,
d) splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. c) předložením písemného čestného prohlášení,
e) splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení,
f) splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán,

nebo předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsaná, či výpisu z jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Požadovaným živnostenským oprávněním je živnost volná – *Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.*

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné plnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem nebo v průběhu jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této sazbě.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení podmínek účasti v poptávkovém řízení bude Zadavatelem posouzeno, zda nabídka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Hodnocení nabídek

Základním kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nevýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Realizované dodávky

Účastník předloží seznam dodávek realizovaných účastníkem za poslední 2 roky. Podmínkou účasti ve Veřejné zakázce je realizování alespoň 2 dodávek na základě veřejné zakázky za poslední 2 roky.

Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávnění po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu Zadavatele nejpozději 7 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 5 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu dle této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídek

Základní škola J. Gutha-Jarkovského
Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
Sekretariát školy – 1. patro budovy

Úřední hodiny:

Po: 8:00 – 15:00

Út: 8:00 – 15:00

St: 8:00 – 15:00

Čt: 8:00 – 15:00

Pá: 8:00 – 15:00

Lhůta pro podání nabídek začíná dne 25.8.2025 v 8:00 hodin a končí dne 26.9.2025 v 10:00 hodin.

Otevírání nabídek

Otevírání obálek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE, NÁMITKY ÚČASTNÍKA

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předložené účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetu zájmů:

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoli přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Námitky

Řádně zdůvodněné námitky zadavateli může podat kterýkoliv účastník, který má nebo měl zájem na získání Veřejné zakázky.

Námitky se podávají písemně a stěžovatel musí uvést:

- Kdo námitky podává,
- Proti kterému úkonu zadavatele směřují,
- V čem je spatřováno porušení pravidel v postupu zadavatele,
- Čeho se stěžovatel domáhá.

Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději 72 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek.

Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, případně námitky proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel je povinen odeslat stěžovateli své písemné rozhodnutí o námitkách do 10 dnů od obdržení námitek.

10. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, POŽADAVKY A KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Příloha č. 2 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Příloha č. 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Příloha č. 4 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K TECHNICKÉ SPECIFIKACI

Příloha č. 5 – SEZNAM DODÁVEK REALIZOVANÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍ 2 ROKY

Příloha č. 6 – NÁVRH SMLOUVY

V Praze dne 18.8.2025

……..

PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka
Základní škola J. Gutha-Jarkovského

POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, POŽADAVKY A KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Popis předmětu plnění, požadavky a kvalifikační předpoklady stanovené zadavatelem výběrového řízení zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon"), zakázka malého rozsahu na dodávky.

název veřejné zakázky:

„Softwarová a hardwarová podpora školy – základní škola"

Zadavatel:

NÁZEV: Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO: 60436166
FORMA: Příspěvková organizace
DIČ (DPH): CZ60436166
ADRESA: Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

Správa počítačové sítě formou outsourcingu (klientské počítače a notebooky, aktivní a pasivní síťové prvky), správa a údržba datových rozvodů, konfigurace a správa zabezpečení sítě napojená na serverové zázemí spadající pod Základní školu Jiřího-Gutha Jarkovského. Správa sítě pracovníkem/y firmy v prostorách zadavatele pravidelně to minimálně od 9:00 – 13:00 každý pracovní den zahrnující standardní údržbu a profylaxi. Celkový předpokládaný rozsah prací bude 20 hodin týdně. Další práce nad rámec tohoto rozsahu by byly účtovány jako vícepráce za předem stanovenou sazbu a s garantovanou reakční lhůtou – max. 6 hodin.

V rámci požadovaného řešení je nutné, aby dodavatel měl možnost zajistit pronájem licencí na produkty společnosti Microsoft (Office, Windows apod.) a byl certifikovaný pro provoz a údržbu stávajících systémů (ESET, FortiGate, Veeam, Microsoft, Mikrotik apod).

Požadavky na rozsah správy:

- *Správa počítačů a notebooků s Windows 11 do počtu cca 80 kusů*
- *Údržba systému multimediálních tabulí a projektorů*
- *Zálohování kritických prvků pomocí produktů Veeam*
- *Komunikace se správcem sítě Gymnázium Jiřího-Gutha Jarkovského kvůli napojení na společnou MS AD a další služby*
- *Řešení zabezpečení:*
    - *Koncové stanice – Endpoint antivirus s integrovaným antispamem s centrální správou a správou bezpečnostních politik*
    - *Rámcová údržba a konfigurace UTM Firewallu FortiGate*
- *Údržba lokálního Wi-Fi systému využívající technologii Mikrotik cAPsman a RADIUS serveru*
- *Péče o další síťové prvky včetně konfigurace VLAN*
- *Správa a podpora systému Bakaláři, včetně údržby SQL*
- *Servis jednotlivých tiskáren (laserové a inkoustové)*
- *Správa lokálního analogového kamerového systému*

Kvalifikační požadavky na dodavatele

- *Certifikace pro dodávku licencí pro školy od společnosti Microsoft*

- *Kvalifikace pro pronájem licencí v programu SPLA, M365 od společnosti Microsoft (školní lic. plán) a VCSP od společnosti Veeam pro udržení stávajícího režimu licencování*
- *Certifikace pro provoz stávajících systémů:*
    - *Znalost a ideálně technická certifikace ESET*
    - *Znalost systému a řešení Fortinet vč. prokázání kompetencí*
    - *Znalost a certifikace pro provoz řešení Veeam*
    - *Prokazatelná znalost či certifikace na provoz a správu prostředí Microsoft*
    - *Certifikace pro správu systému Mikrotik (alespoň úroveň MTCNA)*
- *Garance odpovídajících standardů ochrany dat svěřených zadavatelem (minimálně v rozsahu pro splnění standardu odpovídajícímu požadavkům GDPR)*
- *Zastupitelnost techniků*

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Krycí list nabídky účastníka výběrového řízení zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon"), zakázka malého rozsahu na dodávky.

název veřejné zakázky:

„Softwarová a hardwarová podpora školy – základní škola"

Zadavatel:

NÁZEV: Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO: 60436166
FORMA: Příspěvková organizace
DIČ (DPH): CZ60436166
ADRESA: Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

IDENTIFIKACE ÚČASTNÍKA	
název fyzické nebo právnické osoby:	doplní účastník
sídlo:	doplní účastník
IČ:	doplní účastník
DIČ:	doplní účastník
spisová značka v obchodním rejstříku nebo jiné evidence:	doplní účastník
zastoupený (osoba oprávněná):	doplní účastník
kontaktní osoba:	doplní účastník
telefonní spojení, e-mailová adresa:	doplní účastník
účastník využívá poddodavatele:	účastník uvede ANO nebo NE
nabídková cena celkem v Kč včetně DPH	účastník doplní hodnotu v Kč včetně DPH
samostatně DPH	účastník vyplní hodnotu DPH
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM v Kč bez DPH	účastník doplní hodnotu v Kč bez DPH

V …….. dne doplní účastník

jméno, podpis a razítko oprávněné osoby doplní účastník

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti stanovené zadavatelem výběrového řízení zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon"), zakázka malého rozsahu na dodávky.

název veřejné zakázky:

„Softwarová a hardwarová podpora školy – základní škola"

Zadavatel:

NÁZEV: Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO: 60436166
FORMA: Příspěvková organizace
DIČ (DPH): CZ60436166
ADRESA: Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

Účastník:

název: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

sídlo: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

zastoupený: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

IČ: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

Já níže podepsaný/á tímto prokazuji splnění základní způsobilosti stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci, kdy čestně prohlašuji, že jsem dodavatelem který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedený trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, a to:
    I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
    II. trestný čin obchodování s lidmi,
    III. tyto trestné činy proti majetku:
        1. podvod,
        2. úvěrový podvod,
        3. dotační podvod,
        4. podílnictví,
        5. podílnictví z nedbalosti,
        6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
        7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
    IV. tyto trestné činy hospodářské:

1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
4. pletichy při veřejné dražbě,
5. poškození finančních zájmů Evropské unie,

V. trestné činy obecně nebezpečné,

VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných

1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
2. trestné činy úředních osob,
3. úplatkářství,
4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V …….. dne doplní účastník

jméno, podpis a razítko oprávněné osoby doplní účastník

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K TECHNICKÉ SPECIFIKACI

Čestné prohlášení k technické specifikaci stanovené zadavatelem výběrového řízení zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon"), zakázka malého rozsahu na dodávky.

název veřejné zakázky:

„Softwarová a hardwarová podpora školy – základní škola"

Zadavatel:

NÁZEV:	Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO:	60436166
FORMA:	Příspěvková organizace
DIČ (DPH):	CZ60436166
ADRESA:	Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN:	PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

Účastník:

název:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)
sídlo:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)
zastoupený:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)
IČ:	(DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

Já níže podepsaný/á tímto čestně prohlašuji, že veškeré námi nabízené služby a výrobky jsou v plném souladu se zadavatelem stanovenou technickou specifikací vybavení a techniky, která je předmětem plnění této veřejné zakázky. Námi nabízené služby a výrobky splňují všechny stanovené parametry, rozsah plnění a hodnoty.

Na základě výzvy zadavatele jsme připraveni poskytnout přesnou technickou specifikaci nabízených služeb, vybavení a techniky.

V …….. dne doplní účastník

jméno, podpis a razítko oprávněné osoby doplní účastník

SEZNAM DODÁVEK REALIZOVANÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍ 2 ROKY

Čestné prohlášení k technické specifikaci stanovené zadavatelem výběrového řízení zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon"), zakázka malého rozsahu na dodávky.

název veřejné zakázky:

„Softwarová a hardwarová podpora školy – základní škola"

Zadavatel:

NÁZEV: Základní škola J. Gutha-Jarkovského
IČO: 60436166
FORMA: Příspěvková organizace
DIČ (DPH): CZ60436166
ADRESA: Truhlářská 1120/22, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
ZASTOUPEN: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka

Účastník:

název: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

sídlo: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

zastoupený: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

IČ: (DOPLNÍ OSOBA PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST)

Účastník (dodavatel) čestně prohlašuje, že veškeré níže uvedené referenční zakázky a realizované dodávky byly provedeny řádně, odborně a ve stanoveném termínu.

REFERENČNÍ ZAKÁZKA č. 1	
název realizované zakázky:	doplní účastník
název objednatele:	doplní účastník
sídlo objednatele:	doplní účastník

IČ objednatele:	doplní účastník
objednatel zastoupený (osoba oprávněná):	doplní účastník
kontaktní osoba objednatele:	doplní účastník
telefonní spojení na objednatele:	doplní účastník
e-mailová adresa:	doplní účastník
místo realizace zakázky:	doplní účastník
popis předmětu plnění zakázky:	doplní účastník
doba (termín plnění) zakázky:	doplní účastník
cena dodávky v Kč bez DPH	doplní účastník

REFERENČNÍ ZAKÁZKA č. 2	
název realizované zakázky:	
název objednatele:	
sídlo objednatele:	
IČ objednatele:	
objednatel zastoupený (osoba oprávněná):	
kontaktní osoba objednatele:	
telefonní spojení na objednatele:	
e-mailová adresa:	
místo realizace zakázky:	
popis předmětu plnění zakázky:	

doba (termín plnění) zakázky:	
cena dodávky v Kč bez DPH	

V ……. dne doplní účastník

jméno, podpis a razítko oprávněné osoby doplní účastník