Směrnice o poradenských službách

v Základní škole J. Gutha-Jarkovského s česko-italským programem

Školské poradenské služby jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, nařízením vlády č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

I. Poradenské služby ve škole

1. Škola poskytuje poradenské služby žákům spočívající zejména v:

a) zajišťování kvality a organizace podpory vzdělávání žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

b) zajišťování prevence rizikového chování,

c) spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty při podpoře žáků ve vzdělávání,

d) poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům školy při identifikaci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a

e) koordinaci kariérového poradenství

f) prevenci školní neúspěšnosti

g) podpoře žákům nadaným a mimořádně nadaným

h) včasné intervenci k aktuálním problémům jednotlivců a třídních kolektivů

ch) podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami

i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a

diskriminace

j) podpoře žákům sociálně znevýhodněným, žákům s odlišným mateřským jazykem,

vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole

II. Školní poradenské pracoviště

1. Za účelem poskytování poradenských služeb Škola zřizuje také Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP).

2. ŠPP v rámci školy spolupracuje zejména s pedagogickými pracovníky školy a dle potřeby i se zákonnými zástupci žáků.

3. ŠPP navrhuje, připravuje a podílí se na realizaci podpůrných opatření prvního stupně.

4. ŠPP se podílí na vyhodnocování všech podpůrných opatření poskytovaných školou.

5. ŠPP na pravidelných schůzkách sleduje, vyhodnocuje, řeší účinnost veškerých výše uvedených poradenských služeb

6. Činnost ŠPP koordinuje a řídí vedoucí pedagogického pracoviště (PhDr. Jitka Kendíková)

III. Personální obsazení Školního poradenského pracoviště

V souladu s § 120a odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, stanovuji složení pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, takto:

1. Výchovný poradce

Mgr. Radka Holečková – výchovný poradce, kariérní poradce

Truhlářská 22, 2. Patro

Konzultační hodiny: po předchozí domluvě

Kontakt: radka.holeckova@truhla.cz

Mgr. Karolína Kostićová – kariérní poradce

budova Truhlářská 22

konzultační hodiny: po předchozí domluvě

kontakt: karolina.kosticova@truhla.cz

Standardní činnosti výchovného poradce:

1) Poradenské činnosti:

a) Kariérové poradenství:

- základní skupinová i individuální šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků,

- individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem) žákům i jejich zákonným zástupcům,

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) – zajištění testů profi-orientace,

- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

-zajištění informovanosti žáků a jejich zákonných zástupců o přijímacím řízení na SŠ

b) Péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP)

- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni, to vše ve spolupráci se školním speciálním pedagogem a pedagogy.

- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školských poradenských zařízeních (PPP, SPC).

- spolupráce se školským poradenským zařízením při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP a intervenčních činností pro žáky se SVP.

- příprava podmínek pro integraci žáků se SVP ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

- průběžná spolupráce s ostatními poradenskými pracovníky školy (školní speciální pedagog, školní psycholog, metodik prevence, terapeut sociálních dovedností, asistenti pedagoga) a vedením školy,

- koordinace vytváření Individuálních vzdělávacích plánů (IVP), jejich vyhodnocování a revize

2) Metodické a informační činnosti:

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy,

- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s přípravou a vyhodnocováním plánů pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými žáky apod.,

- metodické vedení asistentů pedagoga

- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,

- administrativní práce: shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,

- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

2. Školní speciální pedagog

Mgr. Helena Mladá – školní speciální pedagog pro 2. stupeň,

Klimentská 38, 2. patro / Truhlářská 22, přízemí – pracovna ŠPP

Konzultační hodiny: pracovní dny 08.00 – 14.00, dle individuální domluvy

Kontakt: Helena.Mlada@truhla.cz, 602 195 708

Mgr. Andrea Čámská - školní speciální pedagog pro 1. stupeň,

Klimentská 38, 2. patro

Konzultační hodiny: pracovní dny, dle individuální domluvy

Kontakt: Andrea.camska@truhla.cz

Standardní činnost speciálního pedagoga:

1) Diagnostické a depistážní činnosti:

- vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního nebo intervenčního programu. Vyhledávání žáků se SVP a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče, spolupráce při zápisu do 1. ročníku,

- vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).

- diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech, pro navazující intervence ve školním prostředí, diagnostika předpokladů pro čtení, psaní počítání, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni

2) Konzultační, poradenská a intervenční práce

Intervenční podpora při realizaci PLPP a IVP.

Realizace intervenčních činností, tj.

a) provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem za účelem naplňování podpůrných opatření (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační),

b) provádění, event. zajištění speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků,

c) spolupráce na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a ostatními poradenskými pracovníky školy),

d) průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav,

e) úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,

f) individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem),

g) individuální konzultace pro pedagogické pracovníky,

h) speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí,

i) konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

3) Metodické a koordinační činnosti

a) Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se SVP ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.

b) Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

c) Spolupráce na vytváření školních vzdělávacích programů, plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

d) Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně SVP, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

e) Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

f) Metodická pomoc třídním učitelům žáků se SVP.

g) Pracovní semináře pro pedagogy v oblasti SVP a rizika jejich vzniku.

h) Kooperace s dalšími poradenskými pracovníky školy.

i) Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům

3. Školní psycholog

Mgr. Lenka Redlichová

Klimentská 38, 2. patro

Konzultační hodiny: pondělí až pátek 8.00 – 12.00, po předchozí domluvě

Kontakt: Lenka.Redlichova@truhla.cz, 608 011 335

PhDr. Veronika Blaho Vitošková, Ph.D.

Truhlářská 22, přízemí – pracovna ŠPP

Konzultační hodiny: úterý, středa, pátek - po předchozí domluvě

Kontakt: poradenstvi.psychologie@gmail.com, 773 009 720

Mgr. Diana Kovalová – možné konzultace v RJ

Klimentská 38, 2. patro, Truhlářská 22, přízemí – pracovna ŠPP

Konzultační hodiny: středa 8.00 – 12.00, po předchozí domluvě

Kontakt: diana.kovalova@truhla.cz

Standardní činnosti školního psychologa:

1) Diagnostika a depistáž

- spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání,

- diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků,

- depistáž a diagnostika nadaných dětí,

- zjišťování sociálního klimatu ve třídě,

- screening, ankety, dotazníky ve škole

2) Konzultační, poradenské a intervenční práce

- péče o žáky se SVP ve všech stupních podpory (pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory, individuálního vzdělávacího plánu, vedení),

- individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení),

- krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce,

- prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, apod.)

- kariérové poradenství u žáků,

- techniky a hygiena učení (pro žáky),

- skupinová a komunitní práce s žáky,

- koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod., ve spolupráci s metodikem prevence,

- podpora spolupráce třídy a třídního učitele,

- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání,

- konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí,

- podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve školním prostředí,

- podpora pro dlouhodobě selhávající žáky

3) Metodická práce a vzdělávací činnost

- spolupráce na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání,

- metodická pomoc třídním učitelům,

- metodická podpora při práci se žáky se SVP

- pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).

- metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu,

- besedy a osvěta (zákonným zástupcům)

4. **Metodik prevence**

Mgr. Lenka Redlichová – metodik prevence ZŠ

Klimentská 38, 2. patro

Konzultační hodiny: pondělí až pátek 8.00 – 12.00, po předchozí domluvě

Kontakt: Lenka.Redlichova@truhla.cz, 608 011 335

Mgr. Karolína Kostićová - metodik prevence (Gymnázium)

budova Truhlářská 22

konzultační hodiny: po předchozí domluvě

kontakt: karolina.kosticova@truhla.cz

Standardní činnost metodika prevence:

1) Metodické a koordinační činnosti

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy,

- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování,

- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,

- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání odlišnosti.

- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování,

- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,

- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,

- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření,

- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,

2) Informační činnosti

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,

- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,

- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci),

- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,

- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi, v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence,

3) Poradenské činnosti

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli a školním psychologem).

- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů,

které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

IV. Ochrana údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném Naše škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Tento program je každoročně aktualizován, včetně personálního obsazení. Výše uvedení pedagogičtí pracovníci, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, se dále podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

V Praze 27.8.2026

PhDr. Jitka Kendíková

ředitelka