

ZŠ J. GUTHA – JARKOVSKÉHO, TRUHLÁŘSKÁ 22, PRAHA 1



VÝROČNÍ ZPRÁVA

Školní rok: 2020-2021

Obsah:	strana
I. Základní údaje o škole	
1. Základní údaje	3
2. Ředitelství školy	3
3. Webové stránky školy	3
4. Součásti školy	3
5. Charakteristika školy	3
6. Prostory (budovy) školy	3
7. Školská rada.....	3
II. Pracovníci školy	
1. Pedagogičtí pracovníci	4
III. Údaje o žácích a výsledky vzdělávání	
1. Počty tříd a žáků	5
2. Průměrné počty žáků	5
3. Třídy s RVJ	5
4. Specializované třídy	5
5. Integrovaní žáci	5
6. Žáci s trvalým bydlištěm v jiném kraji	6
7. Cizí státní příslušníci	6
8. Zápis do 1. tříd	7
9. Přípravná třída	7
10. Výsledky přijímacího řízení	7
11. Údaje o výsledcích vzdělávání	8
12. Školní družina, školní klub.....	8
13. Ověřování výsledků vzdělávání	9
14. Školní vzdělávací program	9
15. Jazykové vzdělávání a jeho podpora.....	9
16. Počty žáků ve škole s odlišným mateřským jazykem.....	10
17. Období COVID-19.....	10
IV. Aktivity školy, prezentace školy na veřejnosti	
1. Výchovné a kariérní poradenství	10
2. Prevence rizikového chování.....	11
3. Ekologická a environmentální výchova	12
4. Multikulturní výchova	12
5. Polytechnická výchova	12
6. Školní stravování	12
7. Školy v přírodě, kurzy, vzdělávací a poznávací zájezdy	13
8. Mimoškolní aktivity	13
9. Soutěže	13
10. Mezinárodní spolupráce	13
11. Spolupráce školy se sociálními partnery	14
12. Další vzdělávání realizovaná školou	15
V. Údaje o inspekční činnosti ČŠI a jiných kontrol	
Kontroly ČŠI	15
VI. Zpráva o hospodaření školy za rok 2020/21.....	15
Další informace	
Přílohy:	
Učební plán ZŠ - 1. stupeň-ŠVP	22
Učební plán ZŠ - 2. stupeň-ŠVP	22
Organizační, školní a klasifikační řád školy	23

I.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1. Základní škola J. Gutha-Jarkovského, Truhlářská 1120/22, Praha 1

Státní škola

IČ: 60 436 166

Datum posledního vydání rozhodnutí ze dne 20. 10. 2009, usnesením č. UZ09_0407 s účinností od 1. 11. 2009, s dodatkem ze dne 6. 9. 2011 usnesením Zastupitelstva MČ Praha1, č.UZ11_0120 (nové znění článku II. Příspěvkové organizace)

Zřizovatel: MČ Praha 1, Vodičkova 18/681, 115 68 Praha 1

2. Ředitelství školy: PhDr. Jitka Kendíková

Statutární zástupce: Mgr. Jana Hujerová

Tel., fax: 224 811 811, j.kendikova@seznam.cz, j.hujerova@email.cz

Tel.: 224 816 816

e-mail: info@truhla.cz

3. Webové stránky školy: www.truhla.cz

4. Součásti školy a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku)

Základní škola 600 žáků

Školní družina 150 žáků

Školní klub 120 žáků

5. Charakteristika školy: Základní škola s třídami s rozšířenou výukou cizích jazyků

Vzdělávací program školy:

Základní škola, čj. 27 468 /2009-21, obor: 79 – 01 C/01 Základní škola (ŠVP, čj: 395/07)

Od 1. 9. 2015 se povoluje ZŠ J. Gutha – Jarkovského, Truhlářská 22, 110 00 Praha1 vyučovat předměty matematika a VV v italském jazyce a informatika v anglickém jazyce (Č.j.: MSMT- 2368/2015 ze dne 3. února 2015).

6. Počet budov, ve kterých se vyučuje (včetně tělocvičen): 2

Budova 1. stupně: Klimentská 38, Lodecká 1/2112 (tělocvična)

Budova školní družiny (pro1.st.): Truhlářská 14

Budova 2. stupně: Truhlářská 22 (hala a tělocvična jsou součástí budovy)

Charakteristika budov, ve kterých se vyučuje:

Výuka tělesné výchovy probíhá ve dvou vlastních tělocvičnách a víceúčelové sportovní hale.

Všechny objekty jsou vyhovující, plně vybavené. V budově školy v Truhlářské ulici 22

jsou v provozu rovněž plošně menší třídy, které jsou využívány na dělená vyučování

(jazyky). V Truhlářské ul. č. 14 jsou žákům k dispozici obě patra školní družiny, dětem slouží i půdní prostor zařízený jako herna.

7. Školská rada: ve složení Mgr. M. Hiblbauerová (předseda), členové K. Polverini

Mgr. V. Borková, Mgr. A. Havelková, M. Liebl, L. Gomézová-Bradáčová.

II. PRACOVNÍCI ŠKOLY

1. Pedagogičtí pracovníci

a) počty osob

Pracovníci školy	Fyzické osoby (celkem)	Z toho ženy	Přepočítané na pl.zam.	Z toho ženy	Bez kvalifik. (fyz.osoby)
	64	56	35,9	32,3	0
učitelé					
přípravná tř.	0	0	0	0	0
1.stupeň	16	16	15,1	15,1	0
2.stupeň	48	40	20,8	17,2	0
ostatní					
asistenti pedagogů	17	15	12,4	11,5	0
spec. pedg.	2	2	1,3	1,3	0
metodik prevence soc.patolog.jevů	1	1	x	1	0
vých.poradce	1	1	x	1	0
metodik IT a kom. tech.	1	1	0	0	0

Kvalifikovanost výuky:100%

b) věková struktura pedagogických pracovníků

věk	do 30	31–40	41–50	51–60	61 +
počet (fyzické osoby) celkem: 64	5	13	27	12	7

c) další vzdělávání pedagogických pracovníků

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v několika směrech:

Průběžně:

- Podle potřeb školy – vzdělávání potřebné pro kvalitní práci školy (BOZP, CO, PO, PP) – všichni – K-BOZP s.r.o. (M. Kadlečík)
- Podle potřeb a zájmů učitelů – rozšiřování znalostí ve svém oboru formou seminářů a odborných školení (dějepis, biologie, zeměpis, TV, matematika, Aj, Ov, Čj, ...) - všichni (FF, PedF UK, PřF UK, MMF UK, FTVS UK, ČZU, NIDV, META, NFA, ŽM, MHMP, ...)
- Pravidelné každoroční supervize ke vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení a chování, začleňování cizinců do výuky – všichni vyučující – zajišťuje škola průběžné zvyšování odborné kvalifikace.

III.
ÚDAJE O ŽACÍCH A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ

1. Počty tříd

Školní rok	I. stupeň	II. stupeň	celkem
2020/21	11	9	20

z toho specializovaných tříd k 30. 9.2020: **0**

Počty žáků

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2020	234	185	419

2. Průměrný počet žáků

a) na třídu:

I. stupeň	II. stupeň	průměr za I. a II. st. běžných tříd
21,3	20,5	20,95

b) na učitele (přepočítané na plně zam.):

I. stupeň	II. stupeň	průměr za I. a II. st. běžných tříd
14,6	8,9	11,67

c) průměrná délka vzdělávání na 1 žáka - **9 roků**

3. Zaměření tříd s rozšířenou výukou

Třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků

- počet tříd: **20**

- počet žáků: **419**

- vyučuje se anglický, italský, francouzský a německý jazyk

Volitelné předměty – 2020/2021

7. ročník – Anglický jazyk

8. ročník – Výtvarná výchova, Sportovní hry

9. ročník – Matematická cvičení, Cvičení z českého jazyku

4. Zaměření specializovaných tříd

Škola nemá specializované třídy.

Žáci ze znevýhodněného sociokulturního prostředí jsou sledováni sociálními pracovníky příslušných MČ Prahy. Tyto získávají podklady od třídních učitelek a výchovného poradce školy. Nedílnou součinnost poskytuje rovněž školní psycholog, speciální pedagog a asistenti pedagoga, výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů.

5. Počet integrovaných dětí, nadaní žáci

Ve školním roce 2020/2021 poskytovala škola vzdělávací proces 51 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (7 žáků s PAS, žáci se závažnými poruchami chování a učení, 13 s více vadami, 1 tělesně postižený, 1 zrakově postižený a další s přiznaným prvním stupněm podpůrných opatření). IVP byl povolen 25 žákům. Na prvním stupni ZŠ probíhá proces identifikace nadaných žáků. Škola v rámci obou stupňů organizuje soutěže a participuje na celorepublikových soutěžích (např. Klokan). Žáci se účastní i soutěží organizovaných MŠMT. Vyučující diverzifikují náročnost výuky podle potřeb jednotlivých žáků. Nadaní žáci jsou také připravováni na studium na víceletých gymnáziích. K dispozici je knihovna a 2 studovny. Do

vyučování jsou zapojovány moderní vyučovací metody (CLIL) a technologie. V rámci výuky se organizují projektové dny a workshopy (Jeden svět v Truhle, Věda v Truhle...).

6. Žáci s trvalým bydlištěm v jiném kraji

kraj	K r a j													
	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	Celkem
počet žáků celkem	2	1	0	1	0	0	1	2	0	0	47	2	3	59
Z toho nově přijatí	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4

7. Cizí státní příslušníci

Stát	počet žáků
Rusko	13
Ukrajina	9
Vietnam	10
Slovensko – EU	1
Bělorusko	6
Azerbajdžán	6
Korejská republika	3
Uzbekistán	1
Itálie – EU	31
Izrael	1
Chorvatsko – EU	3
Kazachstán	3
Kosovo	1
Celkem / z toho z EU	88 / 35

Ve škole se vzdělává poměrně velký počet žáků z Itálie, kteří navštěvují dvojjazyčný česko-italský program. V jeho rámci se většinou dobře daří začlenit žáky do běžné výuky, protože mají neustále kontakt se svým mateřským jazykem a pohybují se mezi vrstevníky, kteří tento jazyk ovládají. Pro ty, kteří mají potíže s osvojováním českého jazyka, organizujeme výuku češtiny pro cizince, většinou v rámci školní družiny, nebo individuálně či po menších skupinách v odpoledních hodinách (2.st.).

Další větší skupinu tvoří žáci z Vietnamu. U těch se většinou velmi dobře daří začlenění do třídních kolektivů. Občas zaznamenáváme problém při komunikaci se zákonnými zástupci, kteří nemluví česky.

Poslední významnou skupinu tvoří žáci ruské a ukrajinské národnosti, případně z dalších postsovětských zemí. Při jejich vzdělávání jsme občas zaznamenali problémy v oblasti ovládnutí

českého jazyku, se společenským začleňováním většinou potíže nevznikají. Spolupráce se zákonnými zástupci bývá velmi dobrá.

V rámci projektu Erasmus+ (ČÍSLO DOHODY – 2018-1-IT02-KA229-048088_2) spolupracují učitelé se svými kolegy z jiných českých škol v Praze a Litoměřicích a ze škol z Itálie (Cavalesse).

8. Výsledky zápisu do prvních tříd pro školní rok 2021/2022

Počet prvních tříd	Počet zapsaných	Počet odkladů pro školní rok 2021/2022
2	45	4

9. Přípravná třída

ZŠ J. Gutha-Jarkovského neotevřela ve školním roce 2020/2021 přípravnou třídu.

10. Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku
gymnázia zř. krajem	6	2
soukromá gymnázia	0	0
církevní gymnázia	0	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou z devátých ročníků přijato:

Gym.	obchodní akademie	zdravotní školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odborná učiliště	celkem
6	3	2	9	0	2	21

c) na soukromé školy přijato:

gym.	obchodní akademie	zdravotní školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odborné učiliště	celkem
6	2	0	0	7	2	17

d) do učebních oborů (krajských i soukromých) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

z 9. ročníků	z nižších ročníků
0	0

počet žáků, kteří ukončili školní docházku:

- v 9. ročníku: **42**
- ukončili PŠD se základy vzdělání: **1**
- ukončili PŠD podle par. 38 ŠZ: **3**
- v nižším ročníku: **0**

11. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

	Školní rok	20/21
z celkového počtu žáků:	prospělo s vyznamenáním	248
	neprospělo	1
	opakovalo ročník	0
počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30. 6. 2021		416
tj. % z celkového počtu žáků		99
průměrný počet zameškaných hodin na žáka		29,5
z toho neomluvených		0,009

12. Školní družina, školní klub

	počet oddělení	počet žáků
Školní družina	5	107
Školní klub	1	38

Hodnocení činnosti školní družiny a školního klubu ve školním roce 2020/2021

Ve školním roce 2020/2021 bylo přihlášeno do školní družiny 107 žáků z 1. - 3. tříd. Žáci byli rozděleni do pěti oddělení, které mají zázemí ve školní družině v Truhlářské ulici 14.

Do školního klubu, který se nachází v Budově ZŠ Klimentská 38, docházelo 30 žáků ze čtvrtých tříd. Otevřeno bylo jedno oddělení.

Všichni vychovatelé jsou plně kvalifikováni.

Během školního roku pracovali vychovatelé dle ročního plánu a plnili úkoly podle ŠVP.

I v tomto školním roce byla docházka do školní družiny a školního klubu z velké části kvůli pandemii znemožněna a bohužel se nemohly konat kroužky ani tradiční akce pořádané ŠD.

Po znovuotevření škol bylo pro vychovatele jednotlivých oddělení prioritou zajistit žákům příjemné a kamarádké prostředí, kam se budou těšit. Formou diskusí a pravidelných „Kroužkových setkání“ jsme děti seznamovali s nastalou situací, vedli je ke komunikaci a ohleduplnosti k druhým a pomáhali jim ve vyjadřování svých názorů.

Zaměřili jsme se také na zvýšené dodržování hygieny a samozřejmostí byla co možná nejčastější rekreační činnost a pobyt venku. K tomuto účelu jsme využívali především park Lannova a při různých sportovních aktivitách (olympiády, soutěže, míčové a pohybové hry) jsme dbali u dětí především na rozvoj kladného vztahu ke sportu a učili je pravidlům fair play.

Kromě výše uvedeného jsme děti vedli k úctě k tradicím. V jednotlivých odděleních školní družiny a ve školním klubu tak probíhaly tematické dílny, kde se žáci při různých výtvarných a pracovních činnostech seznámili s rozličnými technikami tvoření, při nichž naplno využívali a rozvíjeli svou fantazii a kreativitu.

Z nejlépe hodnocených činností jmenuji například Podzimní zdobení, Vánoční dílnička, Sněhové radovánky v parku, Svátek maminek, Dopravní hřiště. Všechny tyto akce měly u dětí kladný ohlas. I přes situaci, která v tomto školním roce nastala, se vychovatelům školní družiny a školního klubu podařilo pro děti vytvořit klidné a přátelské prostředí, ve kterém je kladen důraz na spolupráci, komunikaci a ohleduplnost, a i nadále to bude naším cílem.

13. Ověřování výsledků vzdělávání

Škola si vlastními dotazníky ověřuje úspěšnost absolventů v dalším vzdělávání a jejich výsledky používá při zkvalitňování vlastní pedagogické činnosti. Tuto činnost koordinuje každoročně výchovný poradce školy. Dalším způsobem ověřování výsledků vzdělávání je zapojení do celostátního testování úrovně znalostí žáků vybraných ročníků a v příslušných předmětech (pořádá ČŠI), dále pak v interních srovnávacích testech jednotlivých ročníků a předmětů a pravidelnou účastí na předmětových olympiádách-tyto však ve školním roku 2020/2021 proběhly distanční formou.

14. Školní vzdělávací program

Od 1. 9. 2007 je v platnosti Školní vzdělávací program ZŠ J. Gutha-Jarkovského. Jedná se o dokument určený jejím pedagogům, žákům, jejich rodičům, a komukoli, kdo se zajímá o školu, její koncept, zaměření nebo detailní informace o jednotlivých složkách. Byl vypracován na základě rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Součástí dokumentu jsou identifikační údaje a charakteristika školy, kde se vedle analýzy podmínek nachází popis pedagogického sboru, charakteristika žáků a hlavní dlouhodobé projekty. Východiskem charakteristiky školního vzdělávacího programu jsou specifika prvního i druhého stupně naší školy a jejich spolupráce. Její stěžejní částí je nastínit toho, co považujeme za nejdůležitější cíle v pedagogickém procesu naší školy.

Nepraktičtější částí školního vzdělávacího programu je učební plán. Ten poskytuje podrobné informace o jednotlivých předmětech na obou stupních ZŠ. Obsahuje oficiální název předmětu, jeho časové a obsahové vymezení a výchovné a vzdělávací strategie, které se tu uplatňují. Hlavní důraz je kladen na výstupy, které žák v jednotlivých předmětech naplňuje. Učivo je doplňkovou informací, která má napomoci komplexnosti dokumentu. Všemi oblastmi školního vyučování se prolínají průřezová témata. Jsou dána rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s jejími tématy se žáci setkávají v obou stupních základní školy. Ta jsou integrována do jednotlivých předmětů v průběhu školní docházky. V tomto dokumentu je přehledně shrnuto v tabulkách pro 1. a 2. stupeň základní školy, kde se jednotlivá témata objevují. Důležitou složkou školního vzdělávacího programu jsou kapitoly věnované hodnocení žáků a autoevaluaci školy.

Celý koncept má pomáhat všem zúčastněným stranám orientovat se v dění školy a aktivně se na něm podílet. Pravidelně dochází ke konzultacím mezi koordinátorem a vyučujícími v jednotlivých sekcích pro případné úpravy ŠVP.

15. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Velkou část disponibilní hodinové dotace používáme na posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace. Na 1. stupni si žáci s nástupem do 1. ročníku volí program Anglický jazyk nebo Tvořivou češtinu. Tento program si zvolí na 1 i 2. ročník. Pokud si vyberou program Anglický jazyk, zákonný zástupce žáka udělí souhlas s výukou Aj u svého dítěte.

Tvořivá čeština – volitelná je v 1. a 2. třídě alternativou pro žáky, kteří si nevyberou cizí jazyk. Předmět je zaměřen na prohlubování jazykových kompetencí v mateřském jazyku pomocí prvků dramatické výchovy. Na 2. stupni se disponibilní časová dotace využívá z velké části pro další cizí jazyk, kde mají žáci možnost volby mezi Nj a Fj. Od 6. třídy se vyučuje v hodinové dotaci 3 hodiny týdně. Žáci mají hodinovou dotaci Aj zvýšenou na 4 hodiny týdně. Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace je hodinová dotace zvýšena o 2 hodiny týdně ve vzdělávacím oboru cizí jazyk.

Na 1. i 2. stupni ZŠ máme třídy, kde se metodou CLIL vyučují některé předměty v italském jazyce. V tomto programu je italský jazyk prvním cizím a anglický jazyk druhým cizím jazykem.

16. Informace o počtech žáků ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti ČJ.

Počet dětí s potřebou podpory doučování ČJ	2020/2021
Stupeň znalosti ČJ	počet dětí
Úplná neznalost	3
Nedostatečná znalost ČJ	20
Znalost ČJ s potřebou doučování	28

17. Období COVID-19

Ve školní roku 2020/21 probíhal výuka distanční formou vzdělávání. Škola používala pro komunikaci s žáky program Bakaláři a Gsuite. Výuka probíhala jak formou online hodin, tak formou zadávání úkolů. Od počátku května 2021 chodili do školy žáci devátých tříd. Jejich výuka byla zaměřena především na český jazyk a matematiku, ze kterých se skládaly přijímací zkoušky na střední školy. V závěru školního roku byla nejprve obnovena pravidelná výuka pro žáky 1.stupně ZŠ, poté střídavě pro 2.stupeň ZŠ. Toto bylo doprovázeno přísnými hygienickými opatřeními, které vyhlásilo MZ ČR. V průběhu distanční výuky škola zapůjčila notebooky žákům, kteří by se jinak nemohli zúčastnit distanční výuky. V době hlavních prázdnin škola pořádala kurzy k doučování z matematiky a českého jazyku pro dobrovolné zájemce-v Praze a v areálu MČ Praha 1 v Česticích. Tato akce se velmi osvědčila, zúčastnilo se jí značné množství našich žáků a byla hodnocena pozitivně ze strany žáků i rodičů.

IV.

AKTIVITY ŠKOLY, PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

1. Výchovné a kariérní poradenství ZŠ

Školní poradenské pracoviště

- Náplň práce poradenských pracovníků školy byly k dispozici na stránkách školy a rodiče jsou o jejich službách informováni na prvních třídních schůzkách
- Veškeré kontakty a informace o konzultačních hodinách na poradenské pracovníky školy byly na webových stránkách školy
- Výchovný poradce – koordinátor ŠPP
 - Spolupráce s PPP, SPC a dalšími odbornými institucemi na úspěšné podpoře, popř. integraci žáků s SVP
- Školní speciální pedagog - 1. stupeň Mgr. Nikol Gruberová, 2. stupeň Mgr. Lucie Imlaufová

- Odborná podpora integrovaných žáků se SVP a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu, především formou reedukací SPU, konzultací s žáky i s rodiči
- Metodické vedení asistentů pedagoga
- Školní psycholog – Mgr. Lenka Redlichová a PhDr. Veronika Vitošková PhD.
 - Konzultace s učiteli, se žáky i s rodiči
 - Sociometrické šetření ve třídě a následné preventivní programy ve třídě
 - Metodická a supervizní pomoc asistentům pedagoga
- Metodik prevence – Mgr. Ladislava Manasová
 - Spolupracuje se školním psychologem
 - Zajišťuje preventivní programy pro třídy, adaptační kurzy
 - Individuální konzultace pro rodiče i žáky

Školní rok 2020/2021 v číslech

- Celkem žáků se speciálně vzdělávacími potřebami: 51
- Celkem žáků s IVP: 25
- Celkem žáků s PAS: 7
- Celkem žáků s PLPP/ Zohlednění: 0/33
- Celkem asistentů pedagoga: 18

Spolupráce s odbornými pracovišti

- Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 1,2 a 4 – probíhaly pravidelné schůzky 1x za měsíc (pokud situace umožnila prezenčně, v době distanční výuky formou telefonických konzultací) – spolupráce při péči o žáky s SVP s PhDr. Alžbětou Michalovou a Mgr. Lindou Staňkovou a spolupráce při prevenci sociálně patologických jevů s PhDr. Lenkou Maruškovou
- Speciálně pedagogická centra (SPC Vertikála, SPC Nautis, SPC Chotouňská) – spolupráce při integraci žáků s PAS
- OSPOD – spolupráce byla nutná v několika případech, jednalo se o podání informace o chování a docházce žáků

O všech žácích s SVP je vedena řádná dokumentace. Škola nemá speciální třídy.

• Kariérní poradenství

- Pro žáky 9. tříd bylo zajištěno profesní vyšetření v PPP, následně proběhly individuální pohovory s psycholožkou
- Pro tyto žáky byly organizovány besedy k volbě povolání (témata k volbě povolání jsou zařazována do hodin občanské a rodinné výchovy již od 6. ročníku)
- Žáci byli vedeni k samostatnosti při vyplňování přihlášky na SŠ, o přijímacím řízení na SŠ byli seznámeni na schůzce s ředitelkou školy (online)
- K orientaci v nabídce pražských škol byly doporučeny vhodné odkazy (Schola Pragensis online, Atlas školství apod.)
- Přihlášky byly zkontrolovány a potvrzeny, žákům byly předány zápisové lístky

2. Prevence rizikového chování dětí a mládeže

Školní rok 2020/2021 byl opět ovlivněný covidovou pandemií. Preventivní program byl přizpůsobený distanční výuce. To však znamenalo změny v preventivních aktivitách pro třídy a také pro jednotlivce. Adaptační kurz pro 6.třídy se neuskutečnil. Školní poradenské pracoviště se zaměřilo

na individuální podporu některých žáků a práci se třídami, uskutečnilo se cca 20 hodin v online prostoru. Mezi nejčastějšími tématy práce byly: Jak se vyhnout ponorce, Motivace ke studiu, Duševní hygiena, Sociální vazby v době covidové.

3. Ekologická a environmentální výchova

Environmentální výchova vede jedince k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí, tj. k pochopení nezbytnosti postupného přechodu k udržitelnému rozvoji společnosti a k poznání významu odpovědnosti za jednání společnosti i každého jedince. Umožňuje sledovat a uvědomovat si dynamicky se vyvíjející vztahy mezi člověkem a prostředím při přímém poznávání aktuálních hledisek ekologických, ekonomických, vědecko-technických, politických a občanských, hledisek časových (vztahů k budoucnosti) i prostorových (souvislostí mezi lokálními, regionálními a globálními problémy) i možnosti různých variant řešení environmentálních problémů. Vede jedince k aktivní účasti na ochraně a utváření prostředí a ovlivňuje v zájmu udržitelnosti rozvoje lidské civilizace životní styl a hodnotovou orientaci žáků.

Tato oblast je pokryta předměty přírodověda, vlastivěda, prvouka na 1. stupni, zeměpis, přírodopis, občanská výchova na 2. stupni. Na různé úrovni jsou témata této oblasti zařazena i do dalších předmětů jako průřezová. Součástí výuky jsou pravidelné terénní exkurze za účelem poznávání přírody, vzájemných vztahů mezi pedo, bio a zoosférou zvoleného regionu, zkoumání vzájemného působení člověka a ekosystémů, zabývá se i prevencí znečišťování ŽP, nápravou vzniklých škod a nežádoucích zásahů, monitoring ŽP, využívání přírodních zdrojů, nakládání s energiemi, péči o zdraví lidské populace (tematicky se orientuje na geografii místní oblasti, a to údolí Vltavy, údolí Berounky, Český kras, ...). Součástí výuky je i pořádání festivalů a besed na vybraná témata-vzhledem k nastalé epidemiologické situaci se terénní aktivity ve školním roku 2020/2021 neuskutečnily.

4. Multikulturní výchova

Multikulturní výchova (MV) umožňuje žákům seznamovat se s rozmanitostmi různých kultur, jejich hodnotami a tradicemi. Na základě srovnávání si žáci mohou lépe uvědomovat svoji vlastní kulturu. Zprostředkovává poznání vlastního kulturního zakotvení a porozumění jiným kulturám na pozadí neustále se rozšiřující sociální a kulturní rozmanitosti životního prostředí, v případě ZŠ J. Gutha-Jarkovského na území hlavního města Prahy, ve kterém se žáci nacházejí. Příslušníky majority seznamuje se základními specifiky ostatních národností žijících ve společném státě a minoritnímu etniku umožňuje poznávání celé společnosti.

Pomáhá žákům uvědomit si vlastní identitu, být sám sebou a reflektovat své jednání a uvědomovat si předsudky a vžité stereotypy, které ve společnosti přetrvávají. Učí žáky komunikaci a žití ve skupině s příslušníky odlišných národností, kultur a etnik, respektu, pochopení a toleranci k druhým. Povzbuzuje, kladně ovlivňuje a koriguje jednání a hodnotový systém žáků. Prostřednictvím práce s informacemi napomáhá prevenci vzniku xenofobie a rasistických projevů. Zároveň pomáhá při potírání projevů veškeré netolerance a diskriminace. Multikulturalitu současného světa někteří žáci chápou jako prostředek vzájemného obohacování.

Témata MV se probírají především v rámci OV, dějepisu a zeměpisu.

5. Polytechnická výchova – v ŠVP samostatně neevidujeme.

6. Školní stravování

Škola neprovozuje vlastní školní jídelnu. Žáci se stravují v jídelně Zlatnická, Praha 1, která se nachází v prostorách budovy ZŠ se 2 vchody (přímo z budovy školy – přízemí, z ulice Zlatnická). Výběr je ze dvou až tří druhů jídel, volit je možné i přes internetovou síť na celý

měsíc dopředu, k výdeji obědů se používá čipový systém (karta strávnicka, možné je využití také ISIC karty). Stravování v době prezenčního vyučování bylo organizováno ve smyslu hygienických nařízení MZ platných v době nástupu do školy (Covid-19).

7. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

místo konání	počet tříd	počet žáků	počet dní / celkem
1. stupeň			
Janov nad Nisou	4	72	20/ 360
1.stupeň celkem	4	72	20/ 360
2. stupeň			
místo konání	počet tříd	počet žáků	počet dní / celkem
RS Želivka	3	42	4/ 168
2.stupeň celkem	3	42	4/ 168
Celkem ZŠ		114	24 / 528

Další akce pořádané školou

Výstavy, besedy, projekty, divadla, exkurze (pravidelně se opakující tematické akce)

Z důvodu vyhlášených mimořádných opatření MZ a omezení prezenční výuky ve škole (Covid 19) ve školním roce 2020/2021 se pravidelné mimoškolní akce neuskutečnily.

8. Mimoškolní aktivity (kroužky)

Z důvodu vyhlášených mimořádných opatření MZ a omezení prezenční výuky ve škole (Covid 19) ve školním roce 2020/2021 se pravidelné mimoškolní aktivity neuskutečnily.

9. Soutěže

Z důvodu vyhlášených mimořádných opatření MZ a omezení prezenční výuky ve škole (Covid 19) ve školním roce 2020/2021 se pravidelné sportovní soutěže neuskutečnily. Výjimkou byly předmětové olympiády konané distanční formou. Mezi úspěšné řešitele krajského kola se zařadil např. Matyáš Sekal (dějepis a zeměpis).

10. Mezinárodní spolupráce a zapojení školy do mezinárodních programů

Škola se stále snaží o udržování partnerských vztahů se zahraničními školami. Jedná se školy ve Velké Británii, Německu, Švýcarsku, Francii (spolupráce v rámci partnerských vztahů MČ Prahy 1 s městem Nimes) a Rakousku. Jako součást výuky nabízíme žákům výukové a poznávací zájezdy do států Evropy, v posledním roce byly naplánovány zájezdy do Velké Británie, Francie, Německa a Rakouska. Většina z nich se bohužel vzhledem k situaci nemohla uskutečnit. V rámci česko-italského vzdělávacího programu spolupracujeme s několika školami v Itálii. Spolupracujeme také s trilingvní školou v Trentu.

Dlouhodobě spolupracujeme s českými školami v zahraničí – konkrétně v Paříži, Mnichově, Londýně, Neapoli, Římě a Florencii. Škola spolupracuje s mnoha rodinami pracovníků MZV vyslaných do zahraničí. Poskytuje jim poradenský servis, je kmenovou školou a také pravidelně přezkoušuje jejich děti, které jsou žáky školy.

Škola intenzivně spolupracuje s Velvyslanectvím Italské republiky v ČR a s Italským kulturním institutem v Praze, a to zejména při akcích věnovaných propagaci italského jazyka. V tomto školním

roce se jednalo zejména o návštěvy žáků na vzdělávacích akcích Italského kulturního institutu. Někteří učitelé absolvují v této instituci certifikované kurzy italského jazyka.

11. Spolupráce školy se sociálními partnery

Na škole pracuje Sdružení rodičů, které zprostředkovává komunikaci mezi školou a rodiči. Vystupuje na veřejnosti jako zástupce rodičů a zde také ve spolupráci se školou obhajuje zájmy školy. Škola spolupracuje s dalšími subjekty, nejčastěji s Gymnáziem Jiřího Gutha-Jarkovského, se kterým je i pedagogicky svázaná, dále se školní jídelnou ve Zlatnické ulici, PPP pro Prahu 1, 2 a 4, která škole pomáhá při řešení problémů, při odkrývání SPU, doporučování odkladů školní docházky, diagnostikování tříd, radí při volbě povolání (profivýšetření). Její pracovnice PhDr. Michalová Alžběta má pravidelné konzultační hodiny v naší škole. Ve škole pracují také školní psycholožky, které se zaměřuje především na problematické kolektivy a protidrogovou prevenci. Škola kooperuje i s mnoha dalšími organizacemi NAUTIS, SPC Vertikála, sdružení Rytmus atd. V době distanční výuky se také zaměřovaly na pomoc jednotlivým žákům a učitelům. Připravovaly a realizovaly také vzdělávací akce. Na půdě školy, i v online režimu, pravidelně probíhaly semináře pro pedagogické pracovníky věnované problematice žáků s PAS, které pořádá nakladatelství PASPARTA. Jitka Kendíková v uvedené oblasti pravidelně publikuje, lektoruje a je také členkou odborných skupin na MŠMT. Škola spolupracuje také se středisky rané péče.

Na půdě školy se také pravidelně setkávají členové růstové skupiny, o niž se starají lektori organizace Život bez závislosti.

Dobrá spolupráce je se ZUŠ Biskupská, se všemi ZŠ a SŠ obvodu, přímý kontakt udržujeme s mateřskými školami, např. v Revoluční ulici č. 26 - škola pro ně pořádá besídky, navštěvují 1. třídy, mají kontakt s učitelkami budoucích 1. tříd.

Škola kooperuje na programech některých fakult UK, především PF, FF, FTVS, MF, dále pak s ČVUT Praha. Tato spolupráce je oboustranná. Kromě pedagogické praxe studentů těchto fakult, spolupracujeme i v některých oblastech vědecké práce. Fakulty pomáhají metodicky předmětovým komisím i jednotlivým vyučujícím.

Sportovní akce školy probíhají v úzké spolupráci s Českým olympijským výborem a občanským sdružením Hej – Rup (mimoškolní zájmová činnost).

Jako další partnery školy uvádíme kostel sv. Petra na Petřském náměstí, kde škola pořádá vánoční koncerty našeho pěveckého a dramatického sboru, dále ZOO Praha, muzea – Hlavního města Prahy a Národní muzeum, MLK, studio Rolnička, Městskou knihovnu v Praze, kde škola pořádá různé akce, a další.

Účast v rozvojových programech a grantech:

Podpora vzdělávání žáků cizinců ve školách, pro rok 2021

V rámci projektu Erasmus+ (ČÍSLO DOHODY – 2018-1IT02-KA229-048088_2) spolupracují učitelé se svými kolegy z jiných českých škol v Praze a Litoměřicích a ze škol z Itálie (Cavalesse). V tomto školním roce se uskutečnilo několik pracovních setkání učitelů. (viz. výše). Škola se také zúčastnila mezinárodního projektu STORM TELLING zaměřeného na práci s příběhem. Dále jsme se zúčastnili projektu POST BELLUM – Příběhy našich sousedů (vytváření filmů o osudech lidí za 2. světové války).

12. Další vzdělávání realizované školou

Z důvodu vyhlášených mimořádných opatření MZ a omezení prezenční výuky ve škole (Covid 19) ve školním roce 2020/2021 se pravidelné mimoškolní akce neuskutečnily. Výjimkou byly doučovací kurzy z ČJ a Matematiky pro žáky pořádané školou v době hlavních prázdnin v Praze a v Česticích na Šumavě.

V.

ÚDAJE O INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI A JINÝCH KONTROL

Ve školním roce 2020/2021 proběhla inspekční činnost ČŠI v době online výuky. Hodnocení ČŠI bylo pozitivní.

VI.

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2020

IČO: 60436166

Název: Základní škola J. Gutha-Jarkovského



Číslo položky	Název položky	Běžné období		Minulé období	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
	Syntetický účet	1	2	3	4
A.	Náklady celkem	49 659 105,60	655 528,82	47 563 490,46	1 123 838,19
I.	Náklady z činnosti	49 657 121,95	655 450,00	47 546 700,16	1 123 748,00
1.	Spotřeba materiálu	2 080 235,66		1 173 931,10	8 471,00
2.	Spotřeba energie	2 177 448,08		1 333 637,74	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek				
4.	Prodané zboží				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku				
6.	Aktivace oběžného majetku				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby				
8.	Opravy a udržování	1 493 083,32		2 726 071,31	
9.	Cestovné	55 559,51		942 568,67	
10.	Náklady na reprezentaci	24 259,02		61 537,50	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb				
12.	Ostatní služby	4 309 760,54	233 002,00	4 811 206,48	259 775,00
13.	Mzdové náklady	27 532 729,00	309 750,00	25 900 298,00	742 450,00
14.	Záonné sociální pojištění	9 127 072,00	112 698,00	8 624 636,00	113 052,00
15.	Jiné sociální pojištění	112 246,00		99 109,00	
16.	Záonné sociální náklady	770 562,78		532 434,36	
17.	Jiné sociální náklady				
18.	Daň silniční				
19.	Daň z nemovitosti				
20.	Jiné daně a poplatky				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení				
23.	Jiné pokuty a penále				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání				
25.	Prodaný materiál				
26.	Manka a škody				

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551				
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	174 490,36		157 281,36	
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 586 343,68		1 061 667,64	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	213 332,00		122 321,00	
II. Finanční náklady			1 616,03		16 389,74	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	1 616,03		16 389,74	
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů			367,62	78,82	400,56	90,19
1.	Dan z příjmů	591	367,62	78,82	400,56	90,19
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			49 659 105,60	657 601,81	47 563 490,46	1 255 776,68
I. Výnosy z činnosti			2 420 251,56	657 187,00	2 590 153,35	1 255 302,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602				
3.	Výnosy z pronájmu	603	323 980,00	252 350,00	515 120,00	337 920,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		404 837,00		915 342,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	189 145,31		1 194 918,88	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 907 126,25		880 114,47	2 040,00
II.	Finanční výnosy		1 934,72	414,81	2 137,64	474,68
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662			2 108,22	474,68
3.	Kurzové zisky	663	1 934,72	414,81	29,42	
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	Výnosy z transferů		47 236 919,32		44 971 199,47	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	47 236 919,32		44 971 199,47	
C.	Výsledek hospodaření					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		367,62	2 151,81	400,56	132 028,68
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			2 072,99		131 938,49

* Konec sestavy *

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 6 / 2021

IČO: 60436166

Název: Základní škola J. Gutha-Jarkovského



Číslo položky	Název položky	Běžné období		Minulé období	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
	Syntetický účet	1	2	3	4
A.	Náklady celkem	22 866 015,23	479 655,92	49 659 105,60	655 528,82
I.	Náklady z činnosti	22 865 452,23	479 646,00	49 657 121,95	655 450,00
1.	Spotřeba materiálu	927 042,41		2 080 235,66	
2.	Spotřeba energie	774 408,38		2 177 448,08	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek				
4.	Prodané zboží				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku				
6.	Aktivace oběžného majetku				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	486 467,74		1 493 083,32	
8.	Opravy a udržování	14 156,00		55 559,51	
9.	Cestovné	47 405,80		24 259,02	
10.	Náklady na reprezentaci				
11.	Aktivace vnitřníorganizačních služeb				
12.	Ostatní služby	2 208 998,30	174 994,00	4 309 760,54	233 002,00
13.	Mzdové náklady	13 431 571,00	262 600,00	27 532 729,00	309 750,00
14.	Zákonné sociální pojištění	4 372 004,00	42 052,00	9 127 072,00	112 698,00
15.	Jiné sociální pojištění	62 453,00		112 246,00	
16.	Zákonné sociální náklady	314 108,26		770 562,78	
17.	Jiné sociální náklady				
18.	Daň silniční				
19.	Daň z nemovitosti				
20.	Jiné daně a poplatky				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení				
23.	Jiné pokuty a penále				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání				
25.	Prodaný materiál				
26.	Manka a škody				

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551			174 490,36	
29.	Prodány dlouhodobý nehmotný majetek	552	72 858,34			
30.	Prodány dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	96 257,00		1 586 343,68	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	57 722,00		213 332,00	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549				
II. Finanční náklady			470,37		1 616,03	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563	470,37		1 616,03	
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů			92,63	9,92	367,62	78,82
1.	Daň z příjmů	591	92,63	9,92	367,62	78,82
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			22 866 015,23	53 286,23	49 659 105,60	657 601,81
I. Výnosy z činnosti			541 413,44	53 246,00	2 420 251,56	657 187,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	118 550,00	54 800,00	323 980,00	252 350,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		1 554,00-	404 837,00	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	213 139,00		189 145,31	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	209 724,44		1 907 126,25	
II.	Finanční výnosy		487,59	52,23	1 934,72	414,81
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	487,59	52,23	1 934,72	414,81
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	Výnosy z transferů		22 324 114,20		47 236 919,32	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	22 324 114,20		47 236 919,32	
C.	Výsledek hospodaření					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		92,63	426 347,77-	367,62	2 151,81
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			426 357,69-		2 072,99

* Konec sestavy *

DALŠÍ INFORMACE

Přílohy:

- Učební plán ZŠ – 1. stupeň – ŠVP
- Učební plán ZŠ – 2. stupeň – ŠVP
- Organizační, školní a klasifikační řád školy

Příloha: Učební plán ZŠ – 1.stupeň (ŠVP) – předměty a hodinová dotace

		zkratka.	1.r	2.r.	3.r.	4.r.	5.r	Celkem	
Český jazyk		ČJ	9	9	8	7	7	40	40
Tvořivá čeština		TČJ							
Anglický jazyk		AJ	0	0	4	4	4	14	14
Volitelný předmět			1	1					
Matematika		M	4	5	5	5	5	24	24
Prvouka		PRV	1	2	3			6	
Planeta Země		PZ				4	4		14
Tělesná výchova		TV	2	2	2	2	2	10	10
Informatika		IN					1	1	1
Tvořivost a umění	Hudební výchova		1	1	1	1	1	5	
	Výtvarná výchova		1	1	1	2	2	16	
	Pracovní činnosti	TvUm	1	1	1			3	15
Počet hodin			20	22	25	25	26	118	118

Příloha:

2. stupeň ZŠ – ŠVP

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	pov. d.	6.	7.	8.	9.	celkem	oblast	
Jazyk a jazyková kom.	Český jazyk	16	4	4	4	4	16	16	
	Cizí jazyk 1	12	3	3	4	4	14	14	
	Cizí jazyk 2	6	3	3	3	3	12	12	
	Matematika a její aplikace	Matematika	16	4	4	4	4	16	16
Inf. a kom. technologie	Informatika	1	1	1	0	1	3	3	
Člověk a společnost	Dějepis		2	2	2	2	8		
	Občanská výchova	12	1	2	2	2	7	15	
Člověk a příroda	Fyzika		1	2	2	2	7		
	Chemie		0	0	2	2	4		
	Přírodopis		2	2	2	1	7		
	Zeměpis	22	2	1	2	2	7	25	
Umění a kultura	Hudební výchova		1	1	1	1	4		
	Výtvarná výchova	10	2	2	1	1	6	10	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví								
	Tělesná výchova	11	2	2	2	2	8	8	
Člověk a svět práce		4	0	0	0	0	0	0	
	Volitelný předmět			1	1	1	3	3	
Celková časová dotace			122	28	30	32	32	122	122

**Příloha: ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY, ŠKOLNÍ ŘÁD,
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ
ŘÁD)**

Vypracoval: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka školy

Schválil: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne 21.4.2010

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.9.2010

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2010

Školská rada projednala dne: 28.5.2010

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci (studenti) školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

OBSAH

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,

V. Školní řád

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.

2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

4. U žáka se SVP rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí

neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

7. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

8. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

11. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

12. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy v různých soutěžích, pomoc na při pořádání školních akcí či akcích, které škola realizuje ve spolupráci s jinými subjekty, za pomoc či projev solidarity ke spolužákům apod.

13. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy.

14. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

15. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody písemně prostřednictvím žakovské knížky nebo doporučeným dopisem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

16. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

17. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

18. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, **pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona**. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

19. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o **přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. **Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.**

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Pravidla pro sebehodnocení žáků:

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
6. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
7. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,

1. Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému

působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovení školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

2. Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména: opakovaná neomluvená absence, záškoláctví, vandalismus, opakované projevy násilí, šikany a hrubých vulgarity proti žákům či zaměstnancům školy, projevy rasismu a xenofobie, užívání alkoholu a návykových látek ve škole či na akcích pořádaných školou, opakované neomluvené pozdní příchody.

2. Stupně hodnocení vzdělávání a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

5. Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

7. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

8. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných

nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní

předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje doplnit ji širším slovním hodnocením. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně

ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněně požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text " Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

11. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zpravidla před kolektivem třídy. Výjimka je možná např. při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního výkazu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Při přestupu žáka z jiné školy během klasifikačního období zohledňuje vyučující i podklady, které škola obdržela od původní školy. Ve sporných případech rozhoduje ředitelka školy.
11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách v předem stanovených termínech nebo písemně prostřednictvím žákovské knížky či dopisu. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně, a to prokazatelným způsobem.
17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery

ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

20. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení ve všech či některých předmětech na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Při slovním hodnocení se hodnotí především schopnosti a dovednosti žáka, jeho pokroky v daném předmětu, převažuje hodnocení pozitivních stránek výkonu, dbá se na kladnou motivaci žáka s ohledem na jeho diagnózu a doporučení školského poradenského zařízení.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnosti žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází e z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2010
2. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2010
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 21.4.2010.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 13.-19.9.2010, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn ve třídách a na chodbách školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne 1.6.2010

PhDr. Jitka Kendíková
ředitelka školy

Příloha:

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

[Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání \(školský zákon\)](#)

[Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři](#)

[Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky](#)

[Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných](#)

Výroční zpráva ZŠ J. Gutha – Jarkovského, Truhlářská 22, 110 00 Praha 1

za školní rok 2020/2021 byla schválena ŠR dne2021.

V Praze dne2021

Mgr. Martina Hiblbauerová, v.r.

.....
Mgr. Martina Hiblbauerová
(předseda ŠR)